

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела образования
администрации Центрального района
Санкт-Петербурга

«
»
Н.Г. Симакова
2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ № 550

Минусова С.В.
«
»
2025 г.

ПЛАН

работы ГБОУ №550 Центрального района Санкт-Петербурга
по противодействию коррупции
на 2025 - 2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №550 за 2024-2025 учебный год	август 2025	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год»	май-сентябрь 2025	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август-сентябрь 2025	Минусова С.В.- директор Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР Давыдова Е.П. заместитель директора по УВР
1.4	Корректировка должностных обязанностей сотрудников ГБОУ СОШ №550 при введении в комиссию.	Сентябрь 2025 года	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР
1.5	Ознакомление сотрудников ГБОУ СОШ №550 с должностными обязанностями	Август 2025 года	Минусова С.В. - директор
1.6	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности ГБОУ СОШ №550, показателям, предусмотренным перечнем нужд государственных учреждений и планами процедур	Ежеквартально	Минусова С.В. - директор
1.7	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности	В течение учебного года	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР

	ГБОУ СОШ №550 в сфере противодействия коррупции		
1.8	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности ГБОУ СОШ №550	Май 2026 года	Александрова ЕМ. заместитель директора по информатизации
1.9	Ознакомление работников учреждения с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Сентябрь-октябрь 2025 года	Горохова Ю.А.- Заместитель директора по ВР
1.10	Рассмотрение вопроса «О ходе выполнения Плана работы по противодействию коррупции» ГБОУ №550 на педагогических советах, совещаниях при директоре	Декабрь 2025, май 2026	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР
1.11	Заседание Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ №550.	Ноябрь 2025 Февраль 2026 Июнь 2026	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР

2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности

2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Минусова СВ.- директор Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР Александрова ЕМ. — заместитель директора по информатизации
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Минусова СВ. - директор

2.3.	<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; <p>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</p> <p>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</p> <p>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут</p>	В течение года	Давыдова Е.П. -заместитель директора по УВР
2.4.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.</p> <p>Определение ответственности должностных лиц.</p>	В течение года	Давыдова Е.П. - заместитель директора по УВР
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	Февраль — август 2026	Администрация школы
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы

2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей законных представителей	В течение года	Минусова СВ. - директор
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Минусова СВ. – директор
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	По городскому графику	Минусова СВ.- директор Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР Давыдова Е.П. - заместитель директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2026 года	Минусова СВ.- директор Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР Давыдова Е.П. - заместитель директора по УВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях	В течение года	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР Александрова ЕМ. — заместитель директора по информатизации
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Декабрь 2025 Май 2026	Минусова СВ.- директор Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР Давыдова ЕЛ. - заместитель директора по УВР
4. Антикоррупционное образование			

4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь 2025 Март 2026	Классные руководители Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР
4.2.	Диспут: «Можно ли искоренить коррупцию?» (8-9 классы)	Декабрь 2025	Классные руководители, учителя истории и обществознания
4.3.	Открытые уроки истории, обществознания, литературы, связанные с формированием антикоррупционного мировоззрения (5-11 классы)	Ноябрь 2025	Учителя-предметники
4.4.	Деловая игра «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». 5-6 классы	Январь 2026	Классные руководители
4.5	Лекция: «Коррупция — явление политическое или экономическое?» (9-10 классы)	Март 2026	Классные руководители
4.6.	Конкурс социальных плакатов «Нет коррупции!» (1-11 классы)	Ноябрь-декабрь 2025	Учитель ИЗО, классные руководители, библиотекарь
4.7.	Тематические классные часы по формированию антикоррупционного мировоззрения (1-11 классы): - По законам справедливости - Мое отношение к коррупции - Молодежь и коррупция - Конституция РФ – основной закон	Март 2026	Классные руководители
4.8.	Организация книжных выставок на правовую тематику (в том числе по антикоррупционной деятельности) в школьной библиотеке: - Наши права- наши обязанности - Право на образование - Подросток и закон	В течение года по плану воспитательной работы	Березкина О.В. - библиотекарь
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь 2026	Классные руководители
5.2.	Рассмотрение вопроса «О ходе выполнения Плана работы по противодействию коррупции» ГБОУ №550 на педагогических советах, совещаниях при директоре	Декабрь 2025 Май 2026	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР
6. Работа с родителями и общественностью			

6.1.	Размещение на сайте школы информации антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	В течение года	Горохова Ю.А.- заместитель директора по ВР Александрова ЕМ. — заместитель директора по информатизации
6.2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Согласно общешкольному плану (сентябрь 2025, март 2026)	Классные руководители
6.3.	День открытых дверей школы для родителей	Согласно общешкольному плану (октябрь, декабрь 2025, март, май 2026)	Администрация школы
6.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Администрация школы
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Минусова СВ. - директор
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Минусова СВ. - директор Андреев АБ. заместитель директора по АХЧ
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Минусова СВ. - директор
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь 2025 — июль 2026	Давыдова Е.П. - заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании и о среднем общем образовании	Июнь - июль 2026	Давыдова ЕЛ. заместитель директора по УВР
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг			

в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Давыдова Е.П. - заместитель директора по УВР Александра ЕМ. — заместитель директора по информатизации

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ СОШ № 550 Горохова Ю.А.